

ใบอนุญาตประกอบการค้าครึ่งรัฐบาล
เลขที่ ๑๒๕๓
วันที่ ๒๕ ๒๙ ๖๘ เวลา ๘.๔๖ น.



ที่ นศ ๐๐๑๗.๓/วิ๙๐๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราษฎร์ดำเนิน นศ ๕๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘
เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๔/๒ ๕๗๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
ที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบโล่ประกาศ
เกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประกวด
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐาน
ในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล
(CD - ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแล้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ข้อมูล
ต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่องแล้วแต่กรณี) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายการเผยแพร่^๒
- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเพื่อดำเนินการดังนี้
- นงค์ คงนงน ๗. ก. กองบุคลากรและนักวิชาการ
ทุกคน

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ทราบ/ดำเนินการ

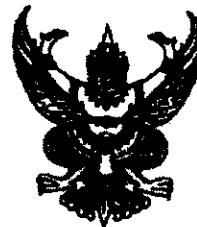
สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓

(นายกฤษณะ อักษรนิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเผยแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราษฎร์ฯ

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ ๑๗๓/๑
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๐๑๒



ที่ นร ๐๑๐๔/๒ ๕๖๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐชี้ว่ามีประกาศศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

๒. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

เลขที่ ๑๗๓/๑
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกาศศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบให้ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดยเด่นต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอเชิญหน่วยงาน ของท่านสมัครเข้าร่วมประกาศศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ปี ๒๕๖๘ โดยสามารถพิจารณาข้อมูล ตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น และคำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดยเด่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ และหน่วยงานที่เข้าประมวลผลต้อง จัดทำชื่อและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและ ครบถ้วนอย่างแน่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นการอนุมัติของราชการ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) และให้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของ ไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่องแฟ้มที่กรอก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานสมัครเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน วันที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิยเนศ ตะปpong)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๖๖๘๓ ๔๖๙๑ โทรสาร ๐ ๖๖๘๓ ๔๖๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chamnarn.t@opm.go.th

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการトイตเด่น
ให้ที่ประชุมงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่น ประเมินคะแนนของที่ประชุมงานดังในที่แนบท้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง กายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ^{ให้โดยสะดวก} (๒ คะแนน)	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง กายภาพ (๓ คะแนน)	๒.๑ ผู้/ชั้น/โถสีดึงแพ้น และแพพื้นไส้เดือนประจามแพ้น ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน๊ตบุ๊ก ๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๔ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มือถือหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒			เกณฑ์ มาตรฐาน
๕	การจัดทำด้านนิรภัย ^{ประเมิน} (๒ คะแนน)	ศัชนาล - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๖	การจัดทำด้านนิรภัย ^{ประเมิน} (๑๙ คะแนน)	- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตรหารือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตรหารือประกาศ) ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดตั้งค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ตั้งค์ต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ ระดับ กรรม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๗ (๕) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๗ (๖) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๗ (๗) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๖.๘ มาตรา ๗ (๘) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๗ (๙) สำเนาที่อ้างถึงตาม น.ส. วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๗ (๑๐) สรัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๗ (๑๑) บดี กรรม./นิติบุคคลกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๗ (๑๒) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๗ (๑๓) สรุปผลจัดซื้อจ้าง (แบบ สชร. ๑) ๖.๑๔ มาตรา ๗ (๑๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๖.๑๕ มาตรา ๗ (๑๕) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๗ (๑๖) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๗ (๑๗) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๗ (๑๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๖.๑๙ มาตรา ๗ (๑๙) รายงานผลการตรวจสอบรายการตามมาตรา ๑๖ ทว่า	๑+๑	๑+๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

๗	การนำเข้าข้อมูลช่วยเหลือการดำเนินการตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลช่วยสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (๕ คะแนน)	<p>๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร</p> <p>๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน</p> <p>๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ซื้อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการ ดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับ ข้อมูลช่วยสารของ (ซื้อหน่วยงาน)]</p> <p>๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ นิติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่งฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) 	๖		เกณฑ์ มาตรฐาน
๘	การนำเข้าข้อมูลช่วยเหลือการดำเนินการตามมาตรา ๘ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลช่วยสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (๑๐๗ คะแนน)	<p>๘.๑ มาตรา ๘ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๓ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๔ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๒ มาตรา ๘ (๒) นโยบาย/การตีความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๓ คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๔ คะแนน/ตีความ : ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๓ มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) <p>๘.๔ มาตรา ๘ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/ใช้คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใช้คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๕ มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตามมาตรา ๘ วรรคสอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๖ มาตรา ๘ (๖) สัญญาซื้อขาย/สัญญาเช่าที่ดิน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูป</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๗ มาตรา ๘ (๗) นิติ ครม./นิติบัญญัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีนิติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ไม่มีนิติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๓ คะแนน/ไม่มีนิติบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๔ คะแนน/ไม่มีนิติบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง) 	๖		เกณฑ์ มาตรฐาน

๔.๘ มาตรา ๙ (๔) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	
- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ	๖
- (๒) คะแนน/ใช้ช้อนมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	
๔.๙ มาตรา ๙ (๕) สรุปผลการซื้อขายซึ่งกัน (แบบ สช. ๑)	
(วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน	
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)	
- (๑) คะแนน/ย้อนหลัง ๑ – ๓ เดือน หรือ	๔
- (๒) คะแนน/ย้อนหลัง ๔ – ๗ เดือน หรือ	
- (๓) คะแนน/ย้อนหลัง ๘ – ๑๑ เดือน หรือ	
- (๔) คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ	
๔.๑๐ มาตรา ๙ (๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	
ช้อ ๑ <u>การจัดทำพัสดุ</u>	
(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำ พัสดุ	๖
(๒) แผนการจัดทำพัสดุ	๖
(๓) รายงานการขอซื้อขายซึ่ง กองสารสนับสนุน และประมวลราคาตามมาตรา ๙ (๔) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ	๖
(๔) ผลการจัดทำพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๖
(๕) สรุปผลการจัดทำพัสดุรอบเดือนตามมาตรา ๙ (๕) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน	๖
(๖) รายงานผลการจัดทำพัสดุในรอบปีงบฯ	๖
(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดทำพัสดุ	๖
(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สพง.	๖
ช้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u>	
(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	๖
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๖
(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๖
(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้ บริการประชาชน	๖
(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการ ร้องเรียนการให้บริการ	๖
(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๖
(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๖
ช้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u>	
(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๖
(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๖

	(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๖
ข้อ ๔ <u>ภาระบริหารงานประจำปี</u>		
	(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สสง.	๖
ข้อ ๕ <u>ภาระบริหารงานบุคคล</u>		
	(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากร ในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๖
ข้อ ๖ <u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u>		
	(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สสง.	๖
๔.๑ <u>มาตรา ๔ (๔) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</u>		
	- (๑) คณบัญชี/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - (๒) คณบัญชี/ไม่มีกิจที่เกี่ยวข้องน้อยร้อยละ ๖๐)	๖

		<p>๔.๓๖ มาตรา ๙ (๒) ที่สถานะประชารัฐ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ได้รับอนุญาตอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๔.๓๗ มาตรา ๙ (๒) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ได้รับอนุญาตอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๔.๓๘ มาตรา ๙ (๔) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อนี้หรือสั่งซื้องาน - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบถ้วนเรียง)</p> <p>๔.๓๙ มาตรา ๙ (๔) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ให้ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ได้รับอนุญาตอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p>	๖	๖	
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	<p>๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๕.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)</p>	๖	๖	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และศูนย์/ ชั้นตอนการให้บริการประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่ศูนย์ข้อมูลฯ และชั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๖	๖	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการในปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๒ คะแนน)	<p>๑๑.๑ มีแผน</p> <p>๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ</p>	๖	๖	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒ คะแนน)	<p>๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ</p> <p>๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ</p>	๖	๖	เกณฑ์มาตรฐาน

๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการข้อมูลช่วยสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บังคับบัญชา/คณะกรรมการข้อมูลช่วยสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลช่วยสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๕	การสอนงานศูนย์ข้อมูลช่วยสารของราชการโดยเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลช่วยสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลช่วยสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๒๕ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/e – learning ของสำนักงาน ก.พ.	๖๐	๕	เกณฑ์ดั้งเดิม
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลช่วยสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	๙๐		เกณฑ์ดั้งเดิม
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลช่วยสาร หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลช่วยสารของหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลช่วยสารของหน่วยงานตนเอง	๙๐		เกณฑ์ดั้งเดิม
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลช่วยสารฯ ของ สชช. หรือหน่วยงานอสังหาริมทรัพย์ ให้ สชช. จัดทดสอบ (๑๐ คะแนน)	เข้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลช่วยสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๙๐		เกณฑ์ดั้งเดิม

๖๐	การรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)	๖๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
		๖๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ	๑๐		
๖๑	การร้องเรียน ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	๖๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
		๖๑.๒ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น	๑๐		
๖๒	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ (๕ คะแนน)	- (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ชั้นสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวซึ่งด้านเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน
โทร.....

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๖๐๐ คะแนน เกณฑ์ชั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ชั้นสูง) = ๗๐๐ คะแนน
 ๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมควรเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น จะต้องได้คะแนน
 ฝ่ายแทนที่มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจคุณภาพชั้นสูง)
 ๔. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น” จะต้องมีคะแนนเกณฑ์ชั้นสูงตั้งแต่ ๘๙ คะแนนขึ้นไป
 ของคะแนนรวม ๗๐๐ คะแนน
 ๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวัน.....ที่.....เดือน.....๒๕๖๔ (ถือวันวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่
 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
 - ข้อมูลเที่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่ใช่ศูนย์ข้อมูลเชิงโทรนิกส์ของราชการให้ส่ง
 ในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลเชิงโทรนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
 หน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
 - เนื้อหัวขอที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ขอเพิ่มเติม
 ๖. หัวขอตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดยเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นต่อ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๑๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง

๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๘ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๙๕ คะแนน ขึ้นไปจึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โลใส	ปีที่ ๑ - ๖	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โลทองแดง	ปีที่ ๗	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โลเงิน	ปีที่ ๘	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โลทอง	ปีที่ ๙	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องหมายมาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๖ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเดียว อย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๑๕ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดง ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน ** หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น **

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๘ - ๑๕ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อญ্তร์ระหว่างการดำเนินการหน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมค่าอิบทายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๑.๔ หัวข้อการประเมินที่ ๑๕ หน่วยงานจะต้องปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ในปัจจุบันที่ผ่านมา และปัจจุบันปัจจุบัน

๒. เกณฑ์ชั้นสูง ๗ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์ชั้นสูง โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ – ๒๖ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมิน ในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมดังกล่าว (หน่วยงานของรัฐ) และถ้าเป็น e – learning ของสำนักงาน ก.พ. จะต้องมีใบประกาศนียบตรหลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน ประกาศ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรม/เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (ประชาชน)

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือขอศึกษาดูงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ผลการสอบของ สหร.

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๐.๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมาภายในกำหนดเวลา และ ๒๐.๒ เอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และการรายงานผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบของปีที่ผ่านมา

๒.๖ หัวข้อที่ ๒๐.๓ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เท่านั้น และ ๒๐.๔ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น โดยให้หน่วยงานแจ้งยืนยันข้อเท็จจริง

๒.๗ หัวข้อที่ ๒๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยหลักฐานแสดงถึงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ชัดเจนในแต่ละช่องทาง (รูปแบบสื่อไม่ซ้ำกัน) โดยคำนึงถึงการ ประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำหรับหัวข้อที่หน่วยงานระบุว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง หน่วยงานไม่มีภารกิจ หรือตักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นตามกฎหมาย การณ์หน่วยงานมีภารกิจอยู่ในหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้อธิบายชี้แจงรายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมือถือของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ