



ที่ นศ ๐๐๑๗.๓/ว ๖๐๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๒๒  
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี  
ที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบโล่ประกาศ  
เกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประกวด  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐาน  
ในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล  
(CD - ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ข้อมูล  
ต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่องแล้วแต่กรณี) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๒  
- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเพื่อดำเนินการต่อไป  
- เน้นจดหมาย ก.เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ทุก

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ทราบ/ดำเนินการ

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานอำนาจการ  
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓

(นายกฤษณะ อักษรนิตย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘

0002



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขรับ 1731  
วันที่ 22 ม.ค. 2568

ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๕๖๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขรับ 464  
วันที่ 22 ม.ค. 2568  
เวลา.....น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  
๒. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอเชิญหน่วยงาน ของท่านสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘ โดยสามารถพิจารณาข้อมูล ตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น และคำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ และหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้อง จัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และ ครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของ ไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่องแล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานสมัครเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน วันที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินนศ ตะปวง)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chamnam.t@opm.go.th

**แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโคตเค้น**  
**ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โคตเค้น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก (๒ คะแนน)	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๔ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนีรวม (๒ คะแนน)	ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๖	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (๓๘ คะแนน)	- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนำจหน้า ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงข้อชี้แจง (แบบ สขร. ๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑ ๑+๑		เกณฑ์ มาตรฐาน





		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		<b>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</b>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบบำ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบบำ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบบำ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบบำ ประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบบำ ของ สตง.	๒		
		<b>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</b>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		<b>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b>			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		<b>๔.๑๑ มาตรา ๔ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</b>			
		- (๑) คະแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒) คະแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		

		<p>๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คະแนบ/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คະแนบ/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul> <p>๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คະแนบ/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คະแนบ/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul> <p>๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คະแนบ/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คະแนบ/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ</li> <li>- (๓) คະแนบ/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ</li> <li>- (๔) คະแนบ/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ</li> <li>- (๕) คະแนบ/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง)</li> </ul> <p>๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คະแนบ/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คະแนบ/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul>	๒				
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คະแนบ)	<p>๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)</p>	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน		
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คະแนบ)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน		
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในปัจจุบัน (๔ คະแนบ)	<p>๑๑.๑ มีแผน</p> <p>๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ</p>	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน		
๑๒	ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปัจจุบัน (๔ คະแนบ)	<p>๑๒.๑ มีช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ</li> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ</li> </ul> <p>๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ</li> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ</li> </ul>	๑	๑	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน

๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๕	การสอบถามศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๒๕ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๒๐ ๕		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุนให้ สสร. จัดทดสอบ (๑๐ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง



๒๐	การรายงานผลการดำเนินการ ในบิงบประมาณที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ	๑๐		
๒๑	การร้องเรียน ในบิงบประมาณ ปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	๒๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๑.๒ เรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น	๑๐		
๒๒	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน)	- (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ขั้นสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ :
๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
  ๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
  ๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
  ๔. หน่วยงานที่เป็น "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น" ต้องมีคะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
  ๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวัน.....ที่.....เดือน.....๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
    - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ส่งในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
    - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
    - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
  ๖. หัวข้อความมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๑๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง
๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๘ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไปจึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

### ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โล่ใส	ปีที่ ๑ - ๒	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน
โล่ทองแดง	ปีที่ ๓	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โล่เงิน	ปีที่ ๔	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โล่ทอง	ปีที่ ๕	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์มาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๖ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริงอย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๘ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดงลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน **\*\* หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น \*\***

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๙ - ๑๔ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๑.๔ หัวข้อการประเมินที่ ๑๕ หน่วยงานจะต้องปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. เกณฑ์ชั้นสูง ๗ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์ชั้นสูง โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ - ๒๒ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมดังกล่าว (หน่วยงานของรัฐ) และถ้าเป็น e-learning ของสำนักงาน ก.พ. จะต้องมิใช่ประกาศนียบัตรหลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน ประกาศ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรม/เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (ประชาชน)

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือขอศึกษาตุงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ผลการสอบของ สขร.

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๐.๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมาภายในกำหนดเวลา และ ๒๐.๒ เอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และการรายงานผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบของปีที่ผ่านมา

๒.๖ หัวข้อที่ ๒๑.๑ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เท่านั้น และ ๒๑.๒ การร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น โดยให้หน่วยงานแจ้งยืนยันข้อเท็จจริง

๒.๗ หัวข้อที่ ๒๒ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยหลักฐานแสดงถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ชัดเจนในแต่ละช่องทาง (รูปแบบสื่อไม่ซ้ำกัน) โดยคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำหรับหัวข้อที่หน่วยงานระบุว่า "ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง" หมายถึง หน่วยงานไม่มีภารกิจหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นตามกฎหมาย กรณีหน่วยงานมีการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจให้อธิบายชี้แจงรายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดคเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ