



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทรายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป
เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทรายวัน) สังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานทั่วไป (งานทำความสะอาดอาคารสถานที่) (เพศชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖) มายื่นด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดังรายละเอียด ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้างปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะทำการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๑ ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง
- กรณีไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะดำเนินการเลิกจ้าง

/๕. การรับ...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก (ตึกใหม่) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๕.๒.๑ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๖ สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหาร (กรณีเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน, สอบปฏิบัติ, สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชั้น G อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก (ตึกใหม่) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช และทาง www.mnst.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องนำผลการตรวจปัสสาวะจากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ วัน ก่อนมารายงานตัว ว่าไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดมาแสดงในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอัจฉิมาวดี พงศ์ดารา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

รายละเอียดตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติของลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๔๐๗ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบริหารธุรกิจ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแล ฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด หรือการออกท่าทางกายบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๒ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๓. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (งานทำความสะอาดอาคารสถานที่) ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำความสะอาดอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๒ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย

- อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา