

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ.....จ้างบำรุงรักษาไฟฟ้า อาคารสนับสนุน (รวมอะไหล่) จำนวน ๖ ตัว.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช.....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๕๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน).....
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่.....๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... เป็นเงิน.....๕๒๕,๓๗๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด.....๑ ราย คือ บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด..
๖.	รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงานและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑	นายชาญชัย ยอดดี.....นายช่างเทคนิคอาวุโส.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒	นายนิยศ ไกลแก้ว.....นายช่างเทคนิคชำนาญงาน.....กรรมการ.....
๖.๓	นายธีรเดช ยิ่งคำนิง.....วิศวกรเครื่องกล.....กรรมการ.....

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารสนับสนุน (รวมอะไหล่) จำนวน ๖ ตัว
โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๑. ความเป็นมา

๑.๑ แผนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช แผนจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์ รายการบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารสนับสนุน (รวมอะไหล่) จำนวน ๖ ตัว วงเงิน ๕๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ บันทึกข้อความโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๓๓.๑๐๑.๑๑/๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ ได้นำส่งแผนแผนจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์ รายการบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารสนับสนุน (รวมอะไหล่) จำนวน ๖ ตัว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการภายในอาคาร เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการของผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลฯ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

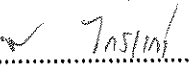
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

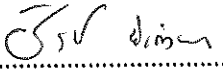
๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
 (นายชาญชัย ยอดดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายนิยต ไกลแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายธีรเดช ยิ่งคำนิง)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

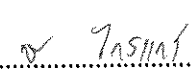
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

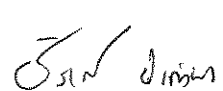
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญชัย ยอดดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิยต ไกล้แก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีรเดช ยิ่งคำนึ่ง)

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟท์ เป็นเวลา ๑ ปี โดยเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา ทุกๆ เดือน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟท์ “มิตซูบิชิ” อาคารสนับสนุน (รวมอะไหล่) จำนวน ๖ ตัว ดังนี้

๔.๒.๑ ลิฟท์โดยสารหนึ่ง ขนาด ๗๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว

๔.๒.๒ ลิฟท์โดยสารสอง ขนาด ๗๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว

๔.๒.๓ ลิฟท์ขนของสกปรกหนึ่ง ขนาด ๑๐๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว

๔.๒.๔ ลิฟท์ขนของสกปรกสอง ขนาด ๑๐๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว

๔.๒.๕ ลิฟท์ส่งอาหาร ขนาด ๒๐๐ กิโลกรัม (ชั้น ๔-๕) จำนวน ๑ ตัว

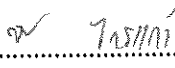
๔.๒.๖ ลิฟท์ส่งอาหาร ขนาด ๒๐๐ กิโลกรัม (ชั้น ๖-๗-๘) จำนวน ๑ ตัว

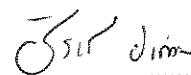
๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟท์ โดยสารในสัญญา ดังนี้

๔.๓.๑ การบำรุงรักษาลิฟท์ประจำทุก ๑ เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟท์
- ตรวจสอบการทำงานระบบระบายอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานระบบปุ่มกดภายในและภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
- ตรวจสอบระบบการทำงานระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญชัย ยอดดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิยศ ไกล่แก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีรเดช ยิ่งคำนึ่ง)

๔.๓.๒ การบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปีทุก ๓ เดือน เพิ่มเติมจาก ข้อ ๔.๓.๑

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟท์
- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟท์
- ตรวจสอบระบบการทำงานประตุนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๔.๓.๓ การบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปีทุก ๖ เดือน เพิ่มเติมจาก ข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๒

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟท์
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตุนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ
- ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆที่กำหนด
- ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆในบ่อลิฟท์
- ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๔.๓.๔ การบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปีทุก ๙ เดือน เพิ่มเติมจากข้อ ๔.๓.๑ ข้อ ๔.๓.๒ และ ข้อ ๔.๓.๓

- ตรวจสอบระยะของ GOV
- ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๔.๓.๕ การบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปีทุก ๑๒ เดือน เพิ่มเติมจากข้อ ๔.๓.๑ ข้อ ๔.๓.๒ ข้อ ๔.๓.๓ และข้อ ๔.๓.๔

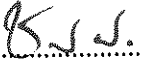
- ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรก , น้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดฟลูอิด , สภาพสลิง , สลิงคอมเพน
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิตช์ตัดต่อ , ฟิวส์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟท์ ประกับรางลูกถ่วง , สภาพรางลิฟท์
- อัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด
- ตรวจสอบสายเคเบิลต่างๆ ของลิฟท์

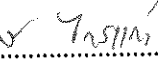
เงื่อนไขเฉพาะ

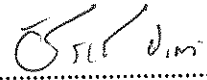
๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาลิฟท์ตามสัญญาให้สามารถใช้งานได้ดีตามมาตรฐานพร้อมรวมอะไหล่ สิ้นเปลืองอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนตามอายุการใช้งาน สัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมทั้งสิ้น และอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเมื่อชำรุด ตลอดอายุ

๒. ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอะไหล่สิ้นเปลืองที่ชำรุด เช่น สวิตช์ปุ่มกด แบตเตอรี่ แมกเนติก และอื่นๆ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับวันละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างทั้งหมด

๓. ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอะไหล่ที่สั่งจากต่างประเทศภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยมีเอกซิ๊แจงเป็นลายลักษณ์อักษร หากพ้นกำหนดนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญชัย ยอดดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิยศ ไกลแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีรเดช ยิ่งคำนึ่ง)

๔. อะไหล่ที่ใช้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรองรับจากผู้ผลิต
๕. อะไหล่ที่เปลี่ยนต้องเป็นสินค้าใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานหรือการสาธิตมาก่อน
๖. ผู้รับจ้างขายต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่าย มาแสดงในวันยื่นของเอกสารทาง เทคนิค
๗. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ที่เปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๕ ปี มาแสดงในวันยื่นของเอกสารทางเทคนิค
๘. ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรที่ผ่านการอบรม ระบบลิฟท์ รุ่นที่ดำเนินในสัญญา โดยมีเอกสารมาแสดงในวันยื่นของเอกสาร
๙. กรณีเครื่องมีปัญหา หรือมีเหตุฉุกเฉินผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง และ ต้องทำการตรวจเช็คแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๓ วัน หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ตามเวลาที่กำหนด ทางผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน จนกว่า สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ
๑๐. มีหมายเลขโทรศัพท์เพื่อปรึกษาหรือแจ้งซ่อมที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ติดไว้บริเวณเครื่องที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
๑๑. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการตรวจเช็คประจำเดือนมาพร้อมกับใบส่งงาน
๑๒. ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟท์ ตลอดอายุสัญญาทุก ๑ เดือน โดยมีแผนการดำเนินงานแต่ละครั้งมาแสดงในวันยื่นเสนอราคาและหลังจากดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ ในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการบำรุงรักษาให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน ๗ วันทำการ
๑๓. บริษัท ผู้รับจ้างจะต้องมีกรรมสิทธิ์ประกันภัยอุบัติเหตุให้แก่ผู้โดยสารลิฟท์ ในวงเงินทุน ประกันภัยต่อคนกรณีเสียชีวิต, สูญเสียอวัยวะสาวยตา ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงไม่ต่ำกว่า

๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช วงเงิน ๕๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด งวดละ ๓ เดือน งวดการจ่ายเงินหลังจากได้ดูแลบำรุงรักษาสิ้นสุดเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยและได้ทำการตรวจรับงานไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญชัย ยอดดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิยศ ไกลแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีรเดช ยิ่งคำนึ่ง)

๙. อัตราค่าปรับ

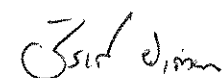
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างภายในระหว่างการจ้างงานดังกล่าว นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชาญชัย ยอดดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิยศ ไกล่แก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีรเดช ยิ่งคำนึ่ง)