

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน.....
๒. (หน่วยงานเจ้าของโครงการ)...โรงพยาบาลมหาสารคามนครศรีธรรมราช.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๔,๗๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคากลางได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ของสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอภิชา โมราศิลป์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน
โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

.....

๑. ความเป็นมา

แผนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช แผนจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย ข้อ ๑ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย วงเงิน ๔,๔๐๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัย ตลอดจนทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ภายในโรงพยาบาลฯ และพื้นที่โดยรอบ โรงพยาบาล ฯ

๒. เพื่อป้องกันด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และจัดระเบียบการจราจรด้านการเข้า-ออก ของโรงพยาบาลฯ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบือไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศิริ)

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
๒. เป็นชายผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว มีอายุตั้งแต่ ๒๑ - ๖๐ ปี
๓. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
๔. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา
๕. มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน (มาตรา ๓๓)
๖. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๗. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
๘. มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออกจากงานเพราะประพฤติชั่ว
๙. พนักงานทุกคนต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกายความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
๑๐. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวหรือเป็นโรคที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)
๑๑. มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย
๑๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจากชุดฝึกของบริษัท และต้องผ่านการทดสอบทางด้านร่างกาย อารมณ์ และความซื่อสัตย์สุจริต
๑๓. ต้องมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีเอกสารประจำตัวครบถ้วน
๑๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายเครื่องแบบสะอาด สวมหมวกเรียบร้อย ติดป้ายชื่อและบัตรประจำตัวอยู่ตลอดเวลาที่เข้ารับปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยจัดส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมกับประวัติพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา

(๓) หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่และต้องส่งประวัติอาชญากรรม

(๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูปสำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ๑ ใบสำหรับติดแผนผังประจำพื้นที่ ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ
(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ
(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ
(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

(๕) แสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

(๖) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของ โรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓. เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัตินมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตามผู้ว่าจ้างสามารถให้ ผู้รับจ้าง เปลี่ยนตัวหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๔. กรณีที่หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อ ไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนไม่สามารถเข้าปฏิบัติแทนได้ทันที ทั้งนี้หากพนักงานสำรอง ดังกล่าว ไม่ได้ แจ้งชื่อ และประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานได้ครบ ตามจำนวนที่ กำหนด ถือได้ว่าเป็นกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบสัญญาอันเป็นเหตุให้ต้องปฏิบัติตามสัญญา

๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่งานพิธีการ งานบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากการเกิดภัย ธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สิน หรือทำร้ายร่างกายบุคคลในโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องสรรหาพนักงาน รักษาความปลอดภัยเพิ่ม ให้ในอัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตาม รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และ คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติ ตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออก จากสถานที่ปฏิบัติงาน ในเวลาใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่น ที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาก็ได้

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งหมด ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้น เกิดจาก เหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

กรณีทรัพย์สินสูญหายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินสดให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๘. ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้นพร้อมทั้ง ให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจติดต่อและสำรวจสถานที่เกิดเหตุภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา โดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๙. เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่รักษาความปลอดภัยจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องดูแลรักษาความปลอดภัย ให้กับผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าค่าจ้างจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมโดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสาร การส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและจัดทำป้ายพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดแสดงประจำแต่ละจุดปฏิบัติงาน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ประกอบด้วย

(๑) ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

(๒) รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานแยกตามผลัดของการปฏิบัติงาน

๑๖. ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย

๑๘. ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้าง ให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หรือหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง ก็ได้

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นดังนี้

(๑) วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และวิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้การได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุได้ไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ขึ้นไป เท่านั้น

(๒) กระบองประจำกาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

(๓) กุญแจมือ จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด

(๔) นกหวีด จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

(๕) ไฟฉาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด (เฉพาะผลัดกลางคืน)

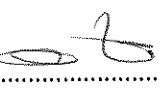
(๖) เสื้อกันฝน จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะกรณีฝนตก)

(๗) เสื้อสะท้อนแสง จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ดูแลพื้นที่นอกอาคารในผลัดกลางคืน

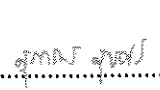
และการจัดการด้านการจราจร)

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

(๘) กระบองไฟจัดจรรยา จำนวน ๑ คู่/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ทำงานจรรยาในผลัดกลางคืน)

(๙) ถุงมือผ้าสีขาว จำนวน ๑ คู่/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ทำงานจรรยา และใช้ในงานพิธีการของผู้ว่าจ้าง)

๒๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยจุดปฏิบัติงานและรอบๆ บริเวณเป็นประจำ

สม่ำเสมอ

๒๓. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลัด ให้มีการฝึกออกกำลังกายทุกครั้งที่มีการเรียกแถวก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ทั้งสองผลัด

๒๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และซักซ้อมการอพยพหนีภัยทุกครั้ง

๒๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยดำเนินการประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๒) รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๕ คน

๒. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมกำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

(๒) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สายตรวจในกลุ่มพื้นที่

(๓) ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุมงานเป็นประจำทุก ๆ ๗ วัน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการ

ปฏิบัติงาน

(๔) ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับดำเนินงานและงานเอกสารของงานจ้างเหมาบริการรักษา

ความปลอดภัย

๓. รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ช่วยหัวหน้าชุดควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

(๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่หัวหน้าชุดไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ปฏิบัติตามจุดที่กำหนดโดยประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

โดยห้ามปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมง และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยมารับมอบงานต่อ

(๒) ปกป้องและป้องกันดูแลการรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินมิให้เสียหาย หรือเกิดอัคคีภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

(๓) เฝ้าระวังดูแล ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสม หรือเข้ามาโดยไม่ได้
รับอนุญาต

(๔) ต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า
เข็มขัด เป็นต้น

(๕) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันที่เข้าปฏิบัติงาน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณ
กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(๖) ต้องไม่เสพสุราของมีเมา/สิ่งเสพติด/บุหรื มาก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่

(๗) เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอกและภายในโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ให้รีบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่
ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างโดยทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

(๘) ต้องสอบถาม หรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ของ
ผู้ว่าจ้างร่วมด้วยในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้าในบริเวณ
โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย บุคคลจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล
หรือบุคคลผู้จำหน่ายของอื่น ๆ

(๙) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เช่น ถนน ทางเดิน
ระบบน้ำประปา ไฟถนน ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตู และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๑๐) วัสดุ ครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้าย เมื่อมีการใช้งานและมีได้ติดตั้งไว้เป็น
ประจำ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เมื่อมีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย
จะต้องทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าออกพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามแบบที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๑) จัดทำบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องออกตรวจตราพื้นที่ต่อ
หนึ่งผลัดตามที่ได้รับมอบหมายไว้ด้วย

(๑๒) ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัด
ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป

(๑๓) รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อและเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการ
ดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนผู้ว่าจ้าง

(๑๔) กรณีที่มีทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราวผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษรเป็นคราวๆ ไป

(๑๕) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องบันทึกเวลาเข้า-ออก
ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดส่งสรุปให้ผู้ว่าจ้างครบตามจำนวนที่กำหนด ในวันที่ ๑๕ และวันสุดท้าย
ของทุกเดือน

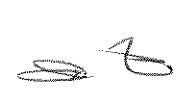
(๑๖) ดูแลและเฝ้าระวังผู้มาติดต่อ ผู้ใช้พื้นที่รักษาความปลอดภัยให้ถูกต้องตามระเบียบของ
ทางโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชกำหนด

(๑๗) เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพ้นจากการปฏิบัติงานแล้วต้องออกจากบริเวณพื้นที่
ปฏิบัติงานภายใน ๑ ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

๔.๓ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ให้ปฏิบัติงานตามจุด หรือตำแหน่งตามที่ได้แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับผู้ว่าจ้างเท่านั้น ไม่สามารถสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานประจำจุดไปยังจุดอื่น ๆ ได้

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำวันใน ๑ วัน ได้เพียงวันละ ๑๒ ชั่วโมง/คน/ผลัด เท่านั้น โดยข้อกำหนดนี้ไว้เพื่อให้พนักงานประจำได้หยุดพักผ่อนและให้การปฏิบัติงานในวันถัดไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานประจำคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา ยกเว้นกรณีควงเวรเพื่อเปลี่ยนผลัด

๓. ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่น ๆ รวมถึงการสูญเสียระบบไฟฟ้า และประปา

๔. หากมีอัคคีภัยต้องดำเนินการระงับเหตุโดยพลัน และรายงานให้โรงพยาบาลทราบด่วน หรือมีผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินให้พียงคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายและให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป

๕. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและนโยบายของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชอย่างเคร่งครัด

๖. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๗. ต้องแต่งเครื่องแบบตามข้อกำหนดของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย

๘. ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมีนเมา และห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๙. ห้ามหยอกล้อกับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๐. หากเจ็บป่วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแจ้งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

ทราบทันที

๑๑. การหยุดพักรับประทานอาหารหรือทำธุรกิจส่วนตัวต้องอยู่ในภาวะที่เหมาะสมเมื่ออำนาจและไม่เสียหายต่องานในหน้าที่

๑๒. ต้องมาถึงที่ทำงานเพื่อรอรับมอบหมายหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๓. ต้องสอบถามเหตุการณ์ อ่านบันทึกรายงานประจำวันในผลัดก่อน เมื่อจะเข้ารับมอบหน้าที่ถ้ามีข้อสงสัยใด ๆ ต้องสอบถามให้เข้าใจ พร้อมทั้งภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องจากผลัดก่อน

๑๔. ผู้ที่จะออกจากหน้าที่จะต้องพิจารณาผู้ที่จะมารับหน้าที่ต่อไป ถ้าอยู่ในลักษณะไม่เหมาะสมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือมารับผลัดสายเกิน ๑๕ นาที ให้รายงานหัวหน้ารักษาความปลอดภัยทราบ

๑๕. ต้องมีบันทึกเหตุการณ์ประจำวันให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ตามเวลาที่เป็นจริง ห้ามเขียนล่วงหน้าหรือย้อนหลัง รายงานหัวหน้างานบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบทุกวัน ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์วันหยุดราชการให้รายงานในวันเปิดทำการแรกถัดไป

๑๖. ห้ามรับของกำนัลและห้ามรับฝากสิ่งของจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๑๗. ห้ามจับกลุ่มมั่วสุม คุยกัน ห้ามนอนเล่นในเวลาดำเนินการ

๑๘. ห้ามนำหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอ่าน

๑๙. ห้ามดูโทรทัศน์ขณะปฏิบัติหน้าที่

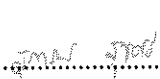
๒๐. ห้ามใช้โทรศัพท์ที่โรงพยาบาลจัดให้สำหรับใช้งานด้านการรักษาความปลอดภัยโทรศัพท์เรื่องส่วนตัว

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายเอกษา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

๒๑. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือสร้างความแตกแยก
๒๒. ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดของผิดกฎหมายเข้ามาในโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
๒๓. ห้ามเข้าในอาคารผู้ป่วย หรือบ้านพักของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
๒๔. ต้องรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยป้อมยามรักษาการณ์
๒๕. ต้องแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ซึ่งจะระบุให้ทราบต่อไป และต้องรายงานตัวทุกครั้งเมื่อไปตรวจขณะปฏิบัติหน้าที่
๒๖. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระฉับกระเฉงตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา ไม่ประมาทเลินเล่อ
๒๗. ต้องศึกษาทำความเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

และถือปฏิบัติ

๒๘. ห้ามใส่เสื้อคลุมขณะปฏิบัติหน้าที่
๒๙. ต้องมีสายตรวจคอยตรวจตรา ดูแล และควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๓๐. ต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓๑. ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยให้บริการแทนกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหยุดงาน
๓๒. ประสานงานเมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอเพื่อให้ดูแลและควบคุมความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย

๓๓. ทางบริษัทฯ ต้องแจ้งผลการตรวจสอบประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกรมตำรวจให้ทางโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชทราบด้วย

๓๔. ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน และตรวจสุขภาพประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง

๓๕. ต้องบันทึกการตรวจตรา ณ จุดที่โรงพยาบาลกำหนด ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ทุก ๒ ชั่วโมง
๓๖. กรณีมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้งก่อนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่จะเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๔.๔ กลุ่มความปลอดภัยพื้นที่นอกอาคารและการจัดการจราจร

๑. เผาจุดผ่านทางเข้า-ออก พื้นที่ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างพร้อมทั้งดูแลและจัดการจราจรตามตำแหน่งที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๒. บันทึกการเข้า-ออก ของยานพาหนะและให้บุคคลภายนอกแลกบัตรหรือตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่สามารถแสดงตัวตนของผู้ที่มาติดต่อได้ พร้อมทั้งบันทึกชื่อ-สกุล หมายเลขทะเบียนรถพร้อมสรุปข้อมูลการเข้า-ออก ให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓. ควบคุมผู้ใช้นยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ถ้ามีผู้ฝ่าฝืนให้รีบติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. คอยดูแลและตรวจตราเป็นกรณีพิเศษ ในงานพิธีการ การประชุม การสัมมนา และงานอื่น ๆ ที่ตัวแทนผู้ว่าจ้างจัดขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

๔.๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. การส่งมอบงานจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงาน การบริการดูแลรักษาความปลอดภัยประจำเดือนหรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมา ปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

๒. ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะติดต่อผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

๓. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๔. หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุอย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ภายใน ๑๕ วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดกับผู้ว่าจ้าง

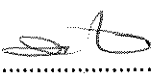
๕. ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประเมินผลการทำงานการรักษา ความปลอดภัยภายในบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชทุกเดือน

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช จุดที่ ๑ ประตูเข้า-ออก -ประตูหน้า (ป้อมหน้า) -ประตูหลัง (ป้อมหลัง)	๑. ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ณ บริเวณ ประตูเข้า-ออก ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ และห้ามรถของเร่เข้ามาขายของในบริเวณ โรงพยาบาล ๓. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายใน โรงพยาบาล ๔. จัดระเบียบทางเข้าโรงพยาบาล ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ตรวจค้นยานพาหนะเข้าที่ต้องสงสัยในกรณี สถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้นใต้ท้องยานพาหนะ ๗.ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย ๘. เปิด-ปิด ไฟรอบบริเวณรอบโรงพยาบาล	๓ คน	๓ คน	

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

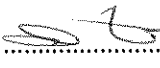
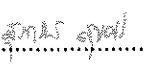
(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
โรงพยาบาล มหาราช นครศรีธรรมราช จุดที่ ๒ - ป้อมกลาง - ป้อมประปา	๑. ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ณ บริเวณทางเข้า-ออก ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ และห้ามรถของเร่เข้ามาขายของในบริเวณโรงพยาบาล ๓. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายในโรงพยาบาล ๔. จัดระเบียบทางเข้าโรงพยาบาล ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ตรวจค้นยานพาหนะเข้าที่ตอมงสงสัยในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้นได้ทั้งยานพาหนะ ๗. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๘. เปิด-ปิด ไฟรอบบริเวณรอบโรงพยาบาล	๒ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
โรงพยาบาล มหาราช นครศรีธรรมราช จุดที่ ๓ ป้อมบ้านเด็ก (โซนบ้านพัก)	๑. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยบริเวณบ้านพัก ๒. ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน เข้า-ออก ๓. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๗. เปิด-ปิด ไฟรอบบริเวณโรงพยาบาล	๑ คน	๑ คน	

ลงชื่อ  ลงชื่อ  ลงชื่อ 
 (นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล) (นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	
โรงพยาบาล มหาราช นครศรีธรรมราช จุดที่ ๔ พื้นที่/อาคารต่าง ๆ -อาคาร ๒๔๘/๑ -อาคาร ๒๔๘/๒ -อาคารผู้ป่วย นอก (ไทย-ญี่ปุ่น)	๑. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยบริเวณ พื้นที่อาคาร ๒๔๘/๑, อาคาร ๒๔๘/๒, อาคารพัสดุเก่า, อาคารผู้ป่วยนอก (ไทย-ญี่ปุ่น) ๒. ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะ ที่ผ่าน เข้า-ออก พื้นที่อาคาร ๒๔๘/๑, อาคาร ๒๔๘/๒, อาคารพัสดุเก่า, อาคารผู้ป่วยนอก (ไทย-ญี่ปุ่น) ๓. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความ เสียหายต่อทรัพย์สินหรือการกระทำใด ๆ ให้เกิด ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะ ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรให้เรียบร้อย ห้ามจอดใน เขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย ๗. ต้องตรวจสอบจุดเสี่ยงตามที่โรงพยาบาลกำหนด	๔ คน	๒ คน	

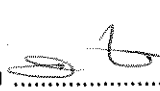
๔.๗ เจาะใจเฉพาะ

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงการบริหารอัตรากำลัง เพื่อการจัดการบริการรักษาความปลอดภัยตามที่
 โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชกำหนดให้มีประสิทธิภาพ ตามบัญชีแสดงอัตรากำลังบริการรักษาความปลอดภัย
 แบบทำนองนั้น ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

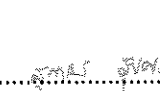
๒. ผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เสนอราคา เมื่อเริ่มปฏิบัติงานตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้อง
 แสดงบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมลงนามปฏิบัติงานประจำวัน เสนอต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป
 โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เพื่อตรวจสอบทุกวัน

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
วงเงิน ๔,๔๐๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน)

๘. งานจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ประจำปีทุก ๆ เดือน (๑ ปี) เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนพร้อมทั้งจัดทำ
รายงานเสนอ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ
งานของ ผู้รับจ้างถูกต้อง ครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/วัน

(๒) พนักงานทุกตำแหน่งสหของมินเมา/สุบุนห์/สหยาเสพติตมาปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/
คน/ผลัด และให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นนอกจากการปฏิบัติงานทันที

(๓) พนักงานทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาสายเกิน ๓๐ นาที หรือกลับก่อนเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ปรับใน
อัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๔) พนักงานทุกตำแหน่งไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๕) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด
ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๖) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามในขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับใน
อัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๗) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานติดต่อกัน เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง
(ควงกะ) ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๘) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละจุดไม่มีอุปกรณ์ประจำกาย
ครบถ้วนและถูกต้อง ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๙) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่ง
กายไม่เรียบร้อย ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๐) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
หรือทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงปรับในอัตราไม่เกิน ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่
มีเหตุอันสมควร ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

ลงชื่อ 

(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ 

(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)

(๑๒) หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบเห็นบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๓) ในกรณีผิดเงื่อนไขข้อ ๒.๒ ในเรื่องข้อกำหนดของพนักงานสำรอง ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท ต่อหนึ่งครั้ง/หนึ่งการกระทำ

นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธรรมรัตน์ รัตนาวินกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอภิชา โมราศิลป์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภารัตน์ สุขศรี)